

UJIAN PRAKTIKUM SISTEM INFORMASI PUBLIK

1. Buatlah database peminjaman inventaris kantor. Database peminjaman inventaris kantor memiliki 2 tabel, yaitu tabel inventaris_kantor dan tabel_peminjaman_inventaris :

Tabel Inventaris kantor:

Kode_inventaris	Autonumber
Jenis_inventaris	Text
Jumlah	Number

Tabel peminjaman_inventaris:

No_Peminjaman	Autonumber
Kode_inventaris	Number
Nama_Peminjam	Text
Tgl_pinjam	Date/time
Tgl_kembali	Date/time

Setelah tabel dibuat, buatlah relasi antara 2 tabel diatas, buatlah formnya, Kemudian cobalah memasukkan data ke dalam tabel-tabel yang telah berelasi tersebut, minimal 3 data.

2. Buatlah database mahasiswa, kemudian buatlah table mahasiswa dengan field-field berikut ini :

Nim	Autonumber
Nama_mahasiswa	Text
Alamat	Text
Telepon	Number
Foto	Attachment

Kemudian buatlah desain formnya table mahasiswa di atas, dan tambahkanlah logo & *date and time*

3. Buatlah diagram jalur untuk prosedur pendirian LSM di bawah ini.
 - a. Pihak yang ingin mendirikan LSM membuat draf dokumen yang berisi tujuan, visi dan misi organisasi, anggaran dasar, serta membawa seluruh persyaratannya yang meliputi fotocopy KTP para pendiri dan membayar biaya notaris.
 - b. Mengajukan pembuatan akta LSM ke notaris. Apabila notaris setuju, maka ia akan membuat akta pendirian LSM sebanyak 1 rangkap. Akta pendirian ini langsung diserahkan kembali kepada pihak yang mendirikan.
 - c. Pihak yang mendirikan yang telah mendapatkan akta pendirian LSM, meng-copy akta tersebut sebanya satu rangkap. Kemudian copy akta pendirian, Foto Copy KTP Ketua LSM/organisasi, NPWP Ketua, foto copy surat keterangan domosili (alamat secretariat) LSM/organisasi dari desa/kelurahan, stempel LSM/organisasi dibawa ke Kantor Pelayanan Pajak Untuk mendapatkan NPWP.
 - d. Pegawai DJP memproses pembuatan NPWP dan mencetak kartu NPWP.
 - e. Setelah selesai, Petugas DJP menyerahkan kartu NPWP kepada pihak yang mendirikan LSM.